

KAZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

14/2014. (XII.19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

KAZÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Kazár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kazár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3127 Kazár, Tanács út 1.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Kazár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A Képviselő-testület székhelye: 3127 Kazár, Tanács út 1.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Kazári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).
- (6) A Közös Hivatal székhelye: 3127 Kazár, Tanács út 1.
- (7) Az Önkormányzat illetékességi területe: Kazár község közigazgatási területe.

2.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei a település címere, zászlója és a helyi címerrel ellátott pecsétje.
- (2) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, a Közös Hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

Kazár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
Kazár Község Polgármestere,
Kazári Közös Önkormányzati Hivatal,
Kazári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

- (3) A Képviselő-testület pecsétjét kell használni:
a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére,

a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(4) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, külön rendelet állapítja meg.

3.§

- (1) Az Önkormányzat állandó rendezvényei Magyarország nemzeti ünnepei: március 15.; és október 23.
- (2) Kazár helyi ünnepe: a Kazári Búcsú.
- (3) Az ünnepségek helyszínéről és időpontjairól a Képviselő-testület az adott ünnepet megelőzően dönt.
- (4) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.

4.§

- (1) Az önkormányzat lapja a "Kazári Krónika", amely időszakosan jelenik meg. ¹
- (2) Az Önkormányzat a lapot a település lakossága számára térítésmentesen biztosítja.
- (3) Az Önkormányzat lapjának tartalma különösen:
a Képviselő-testület fontosabb döntései kivonatos formában,
közérdekű önkormányzati és közigazgatási információk
a fontosabb társadalmi események
- (4) Az Önkormányzat honlapja, a www.kazar.hu, melyen keresztül az Önkormányzat friss információkkal látja el a község lakosságát.

5.§ A honlap tartalmazza:

a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét;
a hatályos rendeleteket;
a költségvetést és azzal kapcsolatos beszámolókat,
a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
a közérdekű híreket,
az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott adatokat.

¹ Módosította a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től.

6.§

- (1) A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében. A képviselő-testület Kazár község fejlesztése, a lakosság véleményének megismerése, továbbá közeleti szerepének növelése érdekében együttműködhet az önszerveződő közösségekkel.
- (2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit és módszereit, a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeivel kötött együttműködési megállapodásokban kell meghatározni.²
- 3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezet működését, tevékenységét érintő napirend esetében azoknak az önszerveződő közösségeknek a képviselőjét, akikkel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött.
- (4) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzat tisztségviselői részt vesznek az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein, a községben működő civil szervezetek vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat fontosabb rendezvényeire, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szerveznek.
- (5) A képviselő-testület a költségvetésének függvényében, a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelyeknek céljai és tevékenysége az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegíti.³

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI ÉS AZOK ELLÁTÁSÁBAN RÉSZTVEVŐK

7.§

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását *az 1. melléklet tartalmazza.*
- (2) A Képviselő-testület által *a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.*
- (3) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködhet a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzeti önkormányzattal, civil szervezetekkel, és az egyházzal.

² Módosította a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 2. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től

³ Beiktatta a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 3. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

8.§

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.
- (3) Az ülések típusai:
alakuló ülés,
rendes ülés,
rendkívüli ülés.
- (4) A képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

3. ALAKULÓ ÜLÉS

9.§

- (1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
a képviselők eskütétele,
a polgármester eskütétele,
a polgármester programjának ismertetése,
a polgármester illetményének megállapítása,
az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetménye megállapítása.

4. A RENDES ÜLÉS

10.§

A Képviselő-testület - július és augusztus hónapok kivételével - havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján rendes ülést tart.

5. A RENDKÍVÜLI ÜLÉS

11.§

- (1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja

össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.
- (4) Rendkívüli ülést kezdeményezhet legalább 3 képviselő írásban, a napirendi pontok megjelölésével.

6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA, MEGHÍVÓJA

12.§

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testületet írásban - papíralapon vagy elektronikus levélben – kiküldött meghívóval kell összehívni. Az elektronikus levélben kiküldött meghívót a képviselő által megadott e-mail címre történő megküldéssel kézbesítettnek kell tekinteni.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit - a rendkívüli ülés kivételével - úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak legkésőbb az ülésnap előtti 3. napon megkapják.⁴
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell:
az ülés helyét és időpontját,
a napirendi javaslatot és azok előterjesztését,
a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.
- (5) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített írásos anyagok, beleértve az egyebeket is, amely legkésőbb a képviselő-testület ülésén kerül kiosztásra.
- (6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívásakor a meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.
- (7) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi ülés időpontjának és a napirendi javaslatnak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.
- (8) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 3 nappal az ülés előtt a meghívónak az önkormányzat honlapján való közzétételével értesíti a lakosságot.⁵
- (9) A képviselő-testületek együttes ülése esetén a képviselő-testület ülését, a polgármester a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést a polgármesterek

⁴ Módosította a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 4. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től

⁵ Beiktatta a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 5. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től

megállapodása szerinti polgármester vezeti. Az együttes ülés tanácskozásának lényegét a Közös Hivatal székhely településének jegyzőkönyve tartalmazza. A jegyzőkönyvet a polgármesterek a jegyző és a székhely település képviselői közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá. A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.⁶

7. A MEGHÍVOTTAK

13.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként, valamint további meghívottként - tanácskozási joggal - a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni az 4. mellékletben szereplő személyeket.
- (2) *Az 4. melléklet 1. sz. pontjában* felsorolt meghívottak a Képviselő-testület ülését megelőzően a Közös Hivatalban tekinthetik meg a képviselő-testületi ülés anyagát.

8. AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

14.§

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
- (4) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján - minősített többséggel - az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
- (5) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (6) Személyi ügy tárgyalása esetén az érintettnek - ha a zárt ülés tartása beleegyezésétől függ - az ülés összehívásának időpontjáig erről írásban kell nyilatkoznia.⁷

9. HATÁROZATKÉPESSÉG

15.§

- (1) A polgármester az ülés megnyitásakor - a jegyző közreműködésével - megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
A képviselő akadályoztatása esetén az ülés előtt 1 órával köteles a hiányzását bejelenteni.
- (2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására, a határozatképtelenség megállapítását követő 30 percig.

⁶ Beiktatta a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 6. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től

⁷ Beiktatta a 3/2016. (II.23.) sz. rendelet 7. §-a. Hatályos: 2016. 02. 24-től

- (3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésen elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

10. A NAPIREND

16.§

- (1) A napirend tervezetét a munkatervben meghatározottak alapján a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre - e rendeletben foglaltaknak megfelelően – az ülés előtt 6 nappal korábban írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.
- (3) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
az Mötv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
önkormányzati vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
rendeletalkotás vagy módosítás,

f.) intézményvezetői pályázatok kiírása.

17.§

- (1) A napirendet a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg - figyelemmel a 15. § (3) bekezdésére - a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában az alábbi sorrend megtartásával:
előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:

- aa) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,*
ab) minősített többséget igénylő előterjesztés,
ac) az aa) és ab) pont alá nem tartozó előterjesztés,

beszámoló,
tájékoztató,
indítvány,
bejelentés,
jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
interpelláció, kérdés.

- (2) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban - előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést - tárgyalja meg.

- (3) Kétfordulós tárgyalást kell tartani helyi adók bevezetéséről szóló rendelet megalkotásánál, településrendezési terv és településfejlesztési koncepció elfogadásánál, kivéve azok módosítását.

11. A TANÁCSKOZÁS RENDJE

18.§

- (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
a nem képviselő résztvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.
- (2) A Képviselő-testület - bármely tagjának javaslatára - vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal, rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki
az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.
- (3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000,- Ft.
- (4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.
- (5) Amennyiben a polgármester az ülést nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a Képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának elnöke jellezéssel él a polgármester felé.

19.§

- (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal meghívott személyek segítségét is.

20.§

- (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

- (2) A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásakor, valamint ha a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára úgy dönt, a napirendi pont vitájánál elsőként - jelentkezésük sorrendjében - a tárgyban érintett bizottságok elnökei legfeljebb 5 percben ismertetik a bizottságok véleményét. Ezt követően jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (3) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 5 percig tarthat.
- (4) Az ülésen megjelent 14. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület a tárgyhöz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 5 percnél hosszabb.
- (5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.
- (6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester - a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel - felmentést adhat.
- (7) Bármikor szót kérhet:
az előterjesztő,
bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (9) A vita során a képviselők a (3) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani.
- (11) A rendelet-alkotásról, rendelet-módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

21.§

- (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.
- (3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.
- (4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

- (6) Bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

22.§

- (1) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely - a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző - szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.
- (2) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.
- (3) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

12. SZEMÉLYES ÉRINTETTSÉG

23.§

- (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő - érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékaik előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

13. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

24.§

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának adja át kivizsgálásra. A Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága a vizsgálat eredményét - törvény eltérő rendelkezése hiányában - döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

14. A DÖNTÉSEK MEGHOZATALA

25.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.
- (4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

26.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület a feladat ellátásra a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

27.§

- (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

28.§

- (1) A javaslat elfogadásához - a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel - a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl:
 - gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
 - kötvény kibocsátásáról szóló döntéshez,
 - gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásáról szóló döntéshez,
 - kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím adományozásához,
 - fegyelmi eljárás megindításához,
 - a képviselő rendbírósággal való sújtásához,
 - a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,
 - amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja, az önkormányzati vagyontárgy elidegenítéséhez, hasznosításának átengedéséhez, valamint gazdasági társaságba viteléről, vagyonkezelésbe adásáról szóló döntéshez, továbbá az elővásárlási jogról való lemondáshoz,
 - önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségnek az önkormányzat általi átvállalásáról szóló döntéshez,
 - az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképessé nyilvánításához.
- (3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül - ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot - a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

29.§

- (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.
- (2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

15. AZ ÜLÉSEK JEGYZŐKÖNYVE

30.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül⁸

⁸ Módosította a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 8. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től.

(2) ⁹

(3) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

kérése alapján a képviselő külön véleményét,
az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a
Képviselő-testület döntését,
a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
az elhangzott bejelentések lényegét.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

az ülésre szóló meghívó,
az előterjesztések és azok mellékletei,
a névszerinti szavazás névsora,
titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
a jelenléti ív.

(5) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.¹⁰

(6) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak¹¹

(8) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.¹²

(9) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(10) A lakosság számára a Közös Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának - a zárt ülés kivételével - a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett

(11) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.¹³

(12) A képviselő-testület a tagjai vita nélkül, jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel egy jegyzőkönyv hitelesítőt választ.¹⁴

16. A KÖZMEGHALLGATÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUM

⁹ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 9. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től.

¹⁰ Módosította a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 10. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től.

¹¹ Módosította a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 11. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től.

¹² Módosította a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 12. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től.

¹³ Módosította 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 13. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től

¹⁴ Módosította 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 14. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től

31.§

- (1) A Képviselő-testület évente legfeljebb két alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érdekelteket 30 nappal korábban a helyben szokásos módon történő kifüggesztéssel és a meghívó honlapra történő feltöltésével értesíteni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tanácsnoknak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatásról a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabály szerint jegyzőkönyv készül.¹⁵

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. A RENDELET

32.§

- (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) a Közös Hivatal készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint érintett állandó bizottság, tanácsnok, ideiglenes bizottság, valamint külső szakértő is. A Közös Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság, tanácsnok, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról - ha a tervezetet nem a Közös Hivatal készíti el - a polgármester dönt.
- (2) A tárgyban szükséges, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a Közös Hivatal folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét - a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett - a polgármester határozza meg.
- (3) A tervezetet - a jegyző törvényességi véleményével együtt - véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

33.§

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, a tanácsnok, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

¹⁵ Beiktatta a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 15. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től

34.§

- (1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet (továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) Az önkormányzati rendelete kihirdetése a Közös Hivatal, 3127. Kazár, Tanács út 1. szám alatti hirdető táblájára történő kifüggesztés útján történik. A kihirdetett rendeletet egy hónapig kifüggesztve kell tartani.¹⁶
- (3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (4) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

18. A HATÁROZAT

35.§

- (1) A határozatokat a KIM rendelet 13. §-ban foglaltak szerint kell megjelölni.
- (2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.
- (3) A végrehajtásért felelősök lehetnek:
 - a.) a polgármester,
 - b.) az alpolgármester,
 - c.) a bizottság elnöke,
 - d.) a tanácsnok,
 - e.) a jegyző,
 - f.) intézményvezető
- (4) A Képviselő-testület határozatainak a végrehajtásért felelős és az érintettek részére 6 munkanapon belül történő megküldéséről a Közös Hivatal gondoskodik.
- (5) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejártá után, félévente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (7) A normatív határozatot a település honlapján közzé kell tenni.

¹⁶ Módosította a 3/2016. (II. 23. sz. rendelet 13. §-a. Hatályos: 2016. február 24-től

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS A BENYÚJTÁSUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

19. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

36.§

(1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:

előterjesztés,
beszámoló,
tájékoztató,
képviselői indítvány,
interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés b)-e) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján - az d)-e) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően - gondoskodik az ülés napirendi tervzetének elkészítéséről. A benyújtáskor - az d)-e) pont kivételével - figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 13. § (3) bekezdés szerinti időpontra.

20. AZ ELŐTERJESZTÉS

37.§

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a Képviselő-testület bizottsága, a tanácsnok és a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése, mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel, mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja,

az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása, azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges, a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése, a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok, az előterjesztés megállapításaira - logikailag és tartalmilag - épülő döntési javaslat, amely

ja) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,

jb) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról,

önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a Közös Hivatalban tekinthető meg.

a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések sokszorosítási példányának az előterjesztő vagy kijelölt helyettese aláírását tartalmaznia kell, továbbá meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtása a Közös Hivatal mely ügyintézője feladatkörébe tartozik.

- (4) Az előterjesztést a 2. melléklet szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottság előzetesen véleményezi.
- (5) A költségvetési rendelet végrehajtását érintő valamennyi előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a Képviselő-testület költségvetést érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága állásfoglalásával lehet benyújtani.
- (6) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén és az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Közös Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.
- (8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

21. A BESZÁMOLÓ

38.§

- (1) A beszámoló

önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
az interpellációk kivizsgálásáról,
a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről

készíthető.

- (2) A beszámoló benyújtására a 38. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak, azzal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.
- (3) A beszámoló elfogadásáról - a 41. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel - a Képviselő-testület határozatot hoz.

22. A TÁJÉKOZTATÓ

39.§

- (1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató formájában kell betervezni:
a jogszabályok ismertetését,
az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
a településre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,
ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.
- (3) Tájékoztató benyújtására a 38. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

23. INDÍTVÁNY

40.§

- (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásra vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 2. napig.
- (3) A képviselői indítvány vonatkozhat
halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

- (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján a Képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.
- (5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő - további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármesternek, a jegyzőt, vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot, tanácsnokot kéri fel.

24. INTERPELLÁCIÓ

41.§

- (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez, a tanácsnokhoz interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben.
- (2) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület soron következő ülésén napirendre tűzi.
- (4) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek, az a) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek

adja kivizsgálásra.

- (6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

25. A KÉRDÉS

42.§

- (1) Kérdés feltevésére és megválaszolására a 42. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a képviselő viszontválaszra nem jogosult, a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,

a Képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEIRE, TAGJAIRA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

26. A POLGÁRMESTER

43.§

- (1) A polgármester a község első tisztségviselője. Megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Kazár község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzetiségi önkormányzat testületével.
- (3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnerek, szervezetek együttműködését.
- (4) A polgármester - az alpolgármester közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- (5) Az önkormányzat állandó bizottságainak véleménye alapján a polgármester kiadmányozza a pályázatokkal kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatokat.

27. AZ ALPOLGÁRMESTER

44.§

- (1) A Képviselő-testület a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg.

28. A JEGYZŐ

45.§

- (1) A jegyző - a polgármester irányításával - vezeti a Közös Hivaltal, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

- (2) Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Közös Hivatalon keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. Ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (3) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Közös Hivatal pénzügyi előadója látja el.

29. A KÉPVISELŐ

46.§

- (1) A képviselő:

részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

részt vesz a Képviselő-testület ülésein,

felszólalhat,

indítványt tehet,

kérdéseket tehet fel,

interpellálhat,

szavaz a döntést igénylő ügyekben.

- (2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (3) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

47.§

- (1) A képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában a Közös Hivatal folyamatosan segíti.
- (2) A képviselő a fentiekén túl képviselői munkája keretében a Közös Hivatal épületének erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (3) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Közös Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

30. AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK

48.§

- (1) A Képviselő-testület kettő állandó bizottságot hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságok megnevezése, tagjainak száma:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, 3 fő
Szociális Bizottság, 3 fő.

(3) A bizottságok névsorát a Rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

49.§

(1) A Képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladat- és hatáskört, amelyet önkormányzati döntés számára meghatároz.

(2) E körben a bizottság:

dönt

aa) a Képviselő-testület által részére átruházott hatáskörökben,

ab) az I. és II. féléves munkatervéről,

előkészíti

ba) a szakterületét érintő önkormányzati koncepciót,

bb) a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztést,

bc) a hatályos önkormányzati rendeletek feladatkörébe tartozó szükség szerinti módosítását,

javaslatot tesz

ca) a szakterületéhez tartozó, önkormányzati fenntartású intézmény vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatot értékelő bizottság személyi összetételére,

cb) az I. és II. féléves képviselő-testületi munkaterv összeállításához,

cc) az önkormányzat felügyelete alatt álló és a bizottság szakterületét érintő gazdasági társaság, intézmény létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekre,

cd) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések, elismerő címek és díszoklevél odaítélésére és indokolt esetben történő megvonására,

véleményezi

da) a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések feladatkörébe tartozó kérdéseit,

db) az önkormányzat éves pénzügyi tervének és költségvetési rendelettervezetének szakterületét érintő részét,

dc) a szakterületéhez tartozó Möt. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény szakmai munkáját,

dd) az önkormányzat nevében a szakterületét érintően a területfejlesztési és egyéb támogatások elnyerésére benyújtandó pályázatokat,

de) a hatályos önkormányzati rendeletek feladatkörébe tartozó szükség szerinti módosítását,

ellenőrzi

ea) a Képviselő-testület és a bizottság döntéseinek végrehajtását,

eb) a szakterületükhöz tartozó önkormányzati fenntartású intézmények működését,

beszámol éves tevékenységéről,

kezdeményezi a szakterületéhez tartozó önkormányzati rendeletek

szükség szerinti módosítását.

50.§

- (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - a rendelet keretei között - maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.
- (2) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat a napirendről való levételnél azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a levételt a bizottság elnöke kezdeményezheti, továbbá elnapolás és vita lezárása esetén azzal az eltéréssel, hogy az elnapolásra és vita lezárására a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) A bizottság döntési, képviselő-testületi döntésre előkészítési, beszámolási hatáskörébe és feladatkörébe tartozó kérdésekben előterjesztés benyújtására - a 38. § (1) bekezdésében felsoroltak mellett - a bizottsági elnök is jogosult.
- (4) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább három nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.
- (5) A meghívót a Közös Hivatal hirdetőtáblájára is el kell helyezni.
- (6) A jegyző, a települési nemzeti önkormányzat elnöke, a Közös Hivatal köztisztviselője - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.
- (7) A bizottság határozatot hoz.
- (8) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

51.§

- (1) A Képviselő-testület bizottságai együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni a (2)-(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.
- (2) Az együttes bizottsági ülés elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy amennyiben az együttes ülés összehívását a Képviselő-testület rendeli el, úgy a Képviselő-testület ezen határozatában megjelölt bizottság elnöke.
- (3) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.
- (4) Az együttes bizottság által a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztést a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

52.§

- (1) A bizottság elnöke összehívja és vezeti a bizottság üléseit, kiadmányozza a bizottság döntéseit, ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,

képviseli a bizottságot,
a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Közös Hivatal vezetőjével és az intézményvezetőkkel.

53.§

(1) A bizottság tagja
részlet vesz a bizottság ülésein,
részlet vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

54.§

(1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
lemondással,
a képviselői mandátum megszűnésével,
a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
az összeférhetetlenség kimondásával,
visszahívással.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására.

31. AZ IDEIGLENES BIZOTTSÁG, TANÁCSNOK

55.§

(1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

56.§

(1) A Képviselő-testület oktatási-sport és ifjúságügyi, valamint falufejlesztési kulturális tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok feladatkörében:
a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
a Közös Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
írásban véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,

figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(3) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

lemondással,

a képviselői mandátum megszűnésével,

visszahívással.

(4) A tanácsnokra - eltérő szabályozás hiányában - a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

32. A KÖZÖS HIVATAL

57.§

(1) A Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, valamint a munka- és ügyfélfogadási rendjét a 4. sz. függelék tartalmazza.

(2) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait megbízási szerződés útján látja el. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve.

VI. FEJEZET

33. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOKA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

58.§

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal. Az együttműködési megállapodást a Rendelet 7. sz. függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzatok részére

a helyiséghasználatot, és

a Közös Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

34. EGYÜTTMŰKÖDÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

59.§

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a Közös Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

VII. FEJEZET

TISZTELETDÍJRA ÉS TERMÉSZETBENI JUTTATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

35. TISZTELETDÍJ

60.§

- (1) A képviselőt - megválasztása időpontjától megbízatása megszűnéséig - havonta a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a alapján az adott évi állami költségvetésről szóló törvényben meghatározott illetményalap 45 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg.
- (2) Amennyiben a képviselő bizottság tagja, havonta - több bizottsági tagság esetén is - az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj 145 %-ával emelt összegű tiszteletdíjra jogosult.
- (3) Amennyiben a képviselő bizottság elnöke vagy tanácsnok - több tisztség, vagy bizottsági tagság esetén is -, havonta az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj 190 %-ával emelt összegű tiszteletdíjra jogosult.
- (4) A bizottságok nem képviselő tagjait - megválasztásuk időpontjától megbízatásuk megszűnéséig - havonta az (1) bekezdés szerinti tiszteletdíj 45 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj illeti meg.

61.§

- (1) Amennyiben a képviselő 12 hónap átlagában a Képviselő-testület vagy a bizottság üléseinek legalább felén nem jelenik meg - ide nem értve a rendkívüli üléseket -, a Képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára 61. § szerint járó tiszteletdíját a döntést követő hónaptól számítva 12 hónapra 25%-kal csökkentheti. E rendelkezés alkalmazása során a Képviselő-testület és a bizottsági munkában való részvétellel kapcsolatos mulasztás külön-külön értékelendő és vizsgálendő.

- (2) Amennyiben a képviselő 12 hónap átlagában a Képviselő-testület vagy a bizottság üléseinek - ide nem értve a rendkívüli üléseket - legalább felén bár megjelent, de az ülésről annak lezárása előtt eltávozik, és így nem vesz részt az elfogadott napirendek legalább felének tárgyalásán, vele szemben erre tekintettel az (1) bekezdésben írtak megfelelően alkalmazhatók.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára az elmulasztott képzés pótlásáig megvonhatja azon képviselő tiszteletdíját, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontjában írt kötelezettségét megszegi.
- (4) A polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület a döntés meghozatalától számított 12 hónapra a 61. § szerinti tiszteletdíját 25%-kal csökkentheti annak a képviselőnek, aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés k) pontjában írt tájékoztatási kötelezettségét megszegi.
- (5) E §. alkalmazása során az érintett képviselőt megilleti a nyilatkozattétel joga, a Képviselő-testület megfelelően mérlegelni köteles, hogy a mulasztás milyen okra vezethető vissza. Felróhatóság hiányában az (1)-(4) bekezdésben rögzített jogkövetkezmények nem alkalmazhatók, ebben az esetben a Képviselő-testület a kezdeményezést elutasítja, és azonos tényekre hivatkozva ismételt kezdeményezés benyújtásának nincs helye.
- (6) Az e § szerinti kezdeményezést a képviselő írásban a polgármesterhez juttatja el, melyben elő kell adni a mulasztás tényét, és hivatkozni kell annak bizonyítékaira.

VIII. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS

36. HELYI NÉPSZAVAZÁS

62.§

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a törvényben meghatározottakon túl kezdeményezheti a választópolgárok legalább 20 százaléka.
- (2) A Képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 százaléka kezdeményezte.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kazár Község Önkormányzata Képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. II.15.), a 8/2010. (X.15.) számú, a 4/2011. (IV.01.) számú, a 12/2011. (IX.23.) számú, a 6/2013. (III.21.) számú, a 15/2013.(VI.27.) számú, valamint a 4/2014.(II.07.) számú rendelet.

Gecse Ákos
polgármester

Szomszéd Csabáné
jegyző